

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от 19.03.2026 № 583-КО

ПОЛОЖЕНИЕ
о ректорате ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России



АСЭД ИД - 77493

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Правовой статус ректора.....	3
3. Цель, функции и полномочия.....	3
4. Состав, организация деятельности ректората.....	4
5. Заседания ректората.....	5
6. Взаимодействие ректората со структурными подразделениями Университета.....	6
7. Ответственность членов ректората.....	6



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности, состав и полномочия ректората федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

устава Университета, утвержденного приказом Минздрава России от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение о ректорате Университета (далее – Положение), изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются ректором.

2. Правовой статус ректора

2.1. Ректорат Университета (далее – ректорат) является постоянно действующим совещательным органом при ректоре, созданным для подготовки и рассмотрения вопросов образовательной деятельности Университета.

2.2. При осуществлении своей деятельности ректорат руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Университета, решениями ученого совета Университета, приказами, распоряжениями и поручениями ректора Университета, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Университета.

3. Цель, функции и полномочия

3.1. Основной целью деятельности ректората является координация осуществления структурными подразделениями Университета образовательной деятельности.

3.2. Основными функциями ректора является:

3.2.1. обеспечение исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Университета приказов, распоряжений и поручений ректора по образовательной деятельности, коллегиальное обсуждение результативности мер, принятых должностными лицами Университета для исполнения поручений ректора;

3.2.2. коллегиальное обсуждение вопросов осуществления Университетом образовательной деятельности, разработка и представление ректору рекомендаций по совершенствованию организационных,



методологических, материально-технических, финансовых вопросов осуществления Университетом образовательной деятельности;

3.2.3. подготовка информации, аналитических, справочных и иных материалов, необходимых ректору для принятия решений по вопросам образовательной деятельности Университета;

3.2.4. изучение опыта осуществления образовательной деятельности другими образовательными организациями, мониторинг государственной политики в сфере образования.

3.3. В целях реализации установленных настоящим Положением целей и функций, члены ректората осуществляют следующие полномочия:

3.3.1. запрашивают и получают от работников и структурных подразделений Университета необходимые документы и сведения;

3.3.2. заслушивают отчеты работников Университета о проделанной работе, в том числе по вопросам успеваемости, зачисления, отчисления, перевода, восстановления обучающихся Университета, снижения стоимости образовательных услуг, применения мер поощрения и дисциплинарного воздействия в отношении обучающихся Университета;

3.3.3. подготавливают проекты локальных нормативных актов и иных документов по образовательной деятельности Университета;

3.3.4. информируют ректора о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и (или) структурными подразделениями Университета требований законодательства Российской Федерации, устава Университета, решений ученого совета Университета, приказов, распоряжений и поручений ректора, иных локальных нормативных актов Университета, а также вносят предложения о привлечении виновных лиц к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

3.3.5. по поручению ректора проводят проверки деятельности должностных лиц и структурных подразделений Университета, подготавливают акты проверок, докладывают ректору об основных результатах работы, проведенной за отчетный период в рамках полномочий, установленных настоящим Положением;

3.3.6. направляют ректору предложения о представлении к почетным званиям, государственным и ведомственным наградам (поощрениям) работников Университета.

4. Состав, организация деятельности ректора

4.1. Непосредственное руководство деятельностью ректората осуществляет ректор.

4.2. В состав ректората входят ректор, президент, ученый секретарь ученого совета, первый проректор, проректоры, научный руководитель, помощники ректора, советники при ректорате, директор Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования, заместители директора Института непрерывного медицинского и



фармацевтического образования, директор Института общественного здоровья имени Н.П.Григоренко, заместители директора Института общественного здоровья имени Н.П.Григоренко, директор Центра электронного медицинского образования, начальник учебного управления, деканы, заместители деканов, руководители направлений подготовки по образовательным программам, реализуемых Университетом, начальник планово-финансового управления, начальник правового управления, начальник управления кадров, начальник управления бухгалтерского учета и финансового контроля, начальник управления делами, начальник управления капитального строительства, капитального ремонта и эксплуатации зданий и сооружений, начальник управления закупок, начальник управления образовательных программ, начальник управления комплексной безопасности, начальник отдела «Приемная комиссия», главный врач Клиники семейной медицины, директор Центра довузовского образования «Предуниверсарий ВолгГМУ», директор колледжа, директор Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, начальник управления внешних связей, начальник управления информационного развития, начальник управления молодежной политики и воспитательной деятельности, директор Центра дополнительного образования.

На заседание ректората по решению ректора могут приглашаться иные работники Университета в качестве докладчиков или для участия в обсуждении вопросов, входящих повестку заседания ректората.

4.3. Членство в ректорате наступает с момента занятия лицом в установленном законодательством Российской Федерации порядке соответствующей должности.

Членство в ректорате прекращается с момента прекращения трудовых отношений или изменения трудовых отношений в установленном законодательством Российской Федерации порядке по соответствующей должности.

4.4. Распределение функциональных обязанностей между членами ректората осуществляется на основании распоряжений и поручений ректора.

5. Заседания ректората

5.1. Заседания ректората являются формой коллегиальной работы членов ректората.

5.2. Заседания ректората проводятся по мере необходимости очно и в онлайн формате по решению ректора.

5.3. Председательствующим на заседаниях ректората является ректор, в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности.

5.4. Ответственным структурным подразделением Университета за подготовку и проведение заседаний ректората, а также за подготовку,



оформление и рассылку документов, принятых на заседаниях ректората, является управление делами.

5.5. Перечень рассматриваемых на заседании ректората вопросов закрепляется в повестке, которая готовится Управлением делами.

Повестка заседания ректората формируется на основании документов, представленных к рассмотрению членами ректората, по инициативе ректора, а также на основании решений и документов органов управления Университета.

5.6. Информация о проведении очередного заседания и его составе, материалы по вопросам повестки доводятся управлением делами заблаговременно до сведения членов ректората и приглашенных на заседание ректората лиц.

5.7. Регламент выступлений по вопросам повестки заседания ректората устанавливается ректором. Время доклада устанавливается в пределах 10 (десяти) минут. Доклады могут сопровождаться мультимедийными презентациями. Члены ректората, не являющиеся докладчиками по соответствующему вопросу повестки заседания, вправе участвовать в его обсуждении.

5.8. На заседания ректората могут приглашаться работники Университета, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу. Состав лиц, приглашаемых на заседания ректората, определяется ректором по предложению ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов.

5.9. Решения по результатам обсуждения вопросов, вынесенных на заседание ректората, принимает ректор. Решения оформляются протоколами, приказами, распоряжениями и перечнями поручений ректора.

6. Взаимодействие ректората со структурными подразделениями Университета

6.1. Порядок взаимодействия ректората с другими структурными подразделениями Университета определяется настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

7. Ответственность членов ректората

7.1. Члены ректората несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на них настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

